

Na podlagi 9.člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - UPB), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - UPB) in 22. člena Statuta Prostovoljnega gasilskega društva ZAVRSTNIK z dne 16.2.2008, je občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva ZAVRSTNIK, na svojem zasedanju, dne 13.7.2012, sprejel

STATUT PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA ZAVRSTNIK

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

- (1) Prostovoljno gasilsko društvo Zavrstnik (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje občanov, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (v nadaljevanju: ZDru-1) in Zakona o gasilstvu (v nadaljevanju: ZGas).
- (2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost in jo izvaja v javnem interesu.
- (3) PGD je bilo ustanovljeno leta 1925 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Litija na podlagi odločbe številka 215-48/2008-2 z dne 05.06.2008, pod zaporedno številko 23 in pod matično številko 5156084000.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

- (1) PGD je pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Ime društva je PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO ZAVRSTNIK.
- (3) Sedež in naslov PGD je Zavrstnik 26, 1275 Šmartno pri Litiji.

3. člen (odgovornost)

- (1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje PGD odgovarja predsednik.
- (3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov PGD, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje PGD, čeprav so vedeli, da PGD ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

4. člen (simboli in oznake)

- (1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.
- (2) Prapor PGD je oblikovan v skladu s statutom Gasilske zveze Slovenija z napisom Prostovoljno gasilsko društvo Zavrstnik. Prapor ima na drugi strani stilno oblikovano podobo Sv. Florjana.
- (3) PGD ima žig okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO ZAVRSTNIK.

5. člen
(povezovanje)

PGD Zavrstnik je član Gasilske zveze Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: GZ) in Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS). Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen
(namen delovanja)

(1) Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju naselja Zavrstnik.

7. člen
(cilji delovanja)

(1) Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

8. člen
(vrste dejavnosti)

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen
(nepridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah; opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
5. nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
6. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo;
7. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
8. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brežhibnosti gasilskih vozil;
9. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;

10. organizira gasilska tekmovanja;
11. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
12. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijam;
13. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
14. opravlja druge naloge, ki so povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajane.

10. člen (pridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- E 36.000 – zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.
Od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami.
- I 56.300 – Strežba pijač;
Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah.
- L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
Od tega: dajanje gasilskih miz in klopi in gasilske opreme v najem.
- R 93.190 – Druge športne dejavnosti;
Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj.
- R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
Od tega: zagotavljanje požarnega varstva na javnih prireditvah.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

11. člen (dopolnilna dejavnost)

(1) Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen (način vstopa v članstvo)

(1) Član PGD lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljanca.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor PGD na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje občni zbor na predlog upravnega odbora oziroma poveljstva PGD.

Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

13. člen
(odločanje o sprejemu v članstvo)

- (1) O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor.
- (2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.
- (3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v 3 mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru.
- (4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

14. člen
(vstop mladoletne osebe)

- (1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.
- (2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.
- (3) Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15 do 18 leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen.

15. člen
(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v PGD preneha:
 - z izstopom;
 - s črtanjem;
 - z izključitvijo;
 - s smrtjo;
 - s prenehanjem PGD.
- (2) Član izstopi iz PGD, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.
- (3) Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu in ne opravlja nalog v skladu z veljavni predpisi, sprejetimi akti PGD in tem statutom. Črtanje opravi upravni odbor PGD.
- (4) O izključitvi člana iz PGD odloča na prvi stopnji disciplinska komisija PGD (v nadaljevanju disciplinska komisija) s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s Pravilnikom o delu disciplinske komisije. Zoper sklep disciplinske komisije je mogoča pritožba na upravni odbor.

16. člen
(pravna sredstva)

- (1) Zoper sklep disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožbi ugodeno.

(2) Član ima pravico, da odločitev upravnega odbora v roku 1 leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD

17. člen (pravice članov)

(1) Pravice članov PGD:

1. po dopolnjenem 18. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD.
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti;
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

18. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov PGD:

1. spoštujejo ta statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
2. aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje;
6. PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
7. varujejo ugled PGD;
8. član, ki je prevzel funkcijo člana ali vodje nekega organa, nima pravice samovoljno prenehati ali sporočiti, da te funkcije noče več opravljati, ampak jo mora opravljati do razrešitve in prevzema s strani drugega izvoljenega člana.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

19. člen (organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.

(2) Organi so:

1. občni zbor;
2. upravni odbor;
3. poveljstvo;
4. nadzorni odbor;
5. disciplinska komisija.

(3) Funkcionarja sta:

1. predsednik;
2. poveljnik.

(4) Mandat organov in funkcionarjev, razen občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

(5) Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v drugih organih PGD. Člani disciplinske komisije ne morejo biti člani upravnega odbora.

(6) Kadar članu organa PGD ali funkcionarju PGD preneha članstvo v PGD, kadar odstopi, je odpoklican oziroma umre, sprejme upravni odbor ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

(7) Kandidati za imenovanje v organe PGD in funkcionarja morajo podati pisno soglasje, s katerim se strinjajo s kandidaturo.

6.1 Občni zbor

20. člen
(splošno)

(1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo člani, ki na dan sklica občnega zbora dopolnijo 18. let.

(2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni občni zbor se skliče s sklepom upravnega odbora na podlagi zahteve nadzornega odbora PGD (v nadaljevanju nadzorni odbor) ali zahteve 20 % članov PGD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(3) Pred zasedanjem občnega zbora predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 7 do 18 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red občnega zbora ter letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je predsednik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti.

21. člen
(sklic občnega zbora)

(1) O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom in gradivom, morajo biti člani seznanjeni najmanj 5 dni pred sklicem.

(2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 10 (deset) članov.

(3) V vabilu o sklicu Občnega zbora mora biti navedeno opozorilo o sklepčnosti občnega zbora.

(4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

(5) Redni ali izredni občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

22. člen
(vodenje in način dela)

(1) Zasedanje občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik.

(2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo (predsednika in dva člana), zapisnikarja, dva overitelja zapisnika. Občini zbor podrobneje uredi svoje delovanje in način sprejemanja odločitev v Poslovniku občnega zbora.

(3) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe PGD, predsednika, poveljnika in namestnika poveljnika. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov. Upravni odbor predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe PGD in predsednika. Kandidata za poveljnika in namestnika poveljnika mora predlagati najmanj 5 članov operativne enote PGD.

(4) Volitve vodi, ter objavi rezultate glasovanja delovno predsedstvo.

23. člen (naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme poslovnik o delu;
- sprejme statut, spremembe in dopolnitve statuta ter druge splošne akte PGD;
- sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje člane organov, predsednika, poveljnika in namestnika poveljnika;
- voli predstavnike PGD za občni zbor GZ;
- odloča o povezovanju v GZ;
- odloča o statusnih spremembah;
- podeljuje naziv častnega člana;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju PGD;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD.

(2) O zasedanju občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

6.2 Upravni odbor

24. člen (splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

(2) Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki je tudi predsednik upravnega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča poveljnik.

(3) Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega ali nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

(4) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot 2/3 članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače. Svoje delovanje upravni odbor uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD.

25. člen
(sestava in način izvolitve)

- (1) Upravni odbor sestavljajo predsednik, poveljnik, predsednik mladinske komisije, predsednik komisije za delo z veterani in 5 članov.
- (2) Upravni odbor kot listo kandidatov izvoli občni zbor z večino glasov prisotnih glasov.

26. člen
(kandidacijski postopek)

- (1) Kandidate za člane upravnega odbora lahko predlaga skupina 5 članov PGD ter upravni odbor. Kandidati za člane upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.
- (2) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 5 članov PGD. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.
- (3) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina 5 članov operativne enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

27. člen
(naloge in pristojnosti)

- (1) Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:
 - pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor in
 - daje poročila o svojem delu;
 - imenuje tajnika in blagajnika;
 - sklicuje občni zbor in sprejme Navodilo o kandidacijskem postopku
 - predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ;
 - upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem
 - statutom in drugimi predpisi;
 - izvaja sklepe Občnega zbora;
 - skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
 - pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
 - določa višino letne članarine;
 - pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
 - odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD;
 - odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva (razen črtanja);
 - sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za
 - priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
 - uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in
 - GZS, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor.

28. člen
(komisije in odbori)

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore s sklepom o ustanovitvi občasne komisije oziroma odbora se določi njihove naloge in število članov. Komisije in odbore vodijo člani upravnega odbora.

(2) Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednji stalni komisiji:

1. Mladinsko komisijo;
2. Komisijo za delo z veterani.

(3) Mladinsko komisijo in komisijo za delo z veterani vodita predsednika, ki jih imenuje upravni odbor.

6.3 Poveljstvo

29. člen
(splošno)

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga občni zbor na predlog poveljnika. Delo poveljstva vodi poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo poveljnik, namestnik poveljnika, vodje deset in orodjar.

(3) Predlog kandidatov za člane poveljstva pripravi poveljnik.

30. člen
(naloge poveljstva)

(1) Poveljnik in člani poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem statutom.

(2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

- skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz
- pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
- proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
- pripravi in ažurira operativni načrt;
- predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
- izvaja sklepe občnega zbora PGD s področja operative;
- pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
- pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

31. člen
(sestava in naloge)

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov občnega zbora.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;

(4) pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za občni zbor.

(5) Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD nimajo pa glasovalne pravice. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru. Svoje delovanje nadzorni odbor uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD.

6.5 Disciplinska komisija

32. člen
(sestava in naloge)

(1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Disciplinska komisija v Pravilniku o delu disciplinske komisije uredi svoje delovanje, vodenje postopkov ter sprejemanje odločitev. Zoper sklep disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

(3) Disciplinska komisija v skladu s pravilnikom lahko izreče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz društva.

6.6 Predsednik

33. člen
(predsednik PGD)

(1) Predsednik zastopa, vodi in predstavlja PGD.

(2) Predsednika PGD voli občni zbor. Predsednik je predsednik upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča poveljnik.

(3) Predsednik je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

(4) Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika nadzornega odbora.

(5) Predsednik je član upravnega odbora GZ.

34. člen
(naloge predsednika)

(1) Predsednik opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge v skladu z veljavno zakonodajo;
- zastopa in predstavlja PGD;
- odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja PGD;
- je predsednik upravnega odbora ter sklicuje in vodi njegove seje;
- je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja PGD;
- koordinira delo organov in komisij PGD;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov;
- v primeru izvajanja nalog z delovnega področja organov PGD o tem takoj obvesti pristojne;
- opravlja druge naloge na podlagi sklepa občnega zbora in upravnega odbora;
- pripravlja obrazložitve porabe finančnih sredstev za potrebe Občine Šmartno pri Litiji in GZ.

6.7 Poveljnik

35. člen (Poveljnik)

(1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora splošne in posebne pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Pred imenovanjem poveljnika, je potrebno pridobiti soglasje poveljnika GZ, ki se nanaša na izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev za imenovanje. Kadar je poveljnik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik poveljnika.

(2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

36. člen (naloge poveljnika)

(1) Poveljnik izvaja naslednje naloge, določene v Pravilih gasilske službe, Posebnih pravilih gasilske službe prostovoljnih gasilcev, ter:

- opravlja naloge v skladu z veljavno zakonodajo s področja zaščite in reševanja;
- skrbi za redno izobraževanje in usposabljanje članov;
- pripravlja analize intervencij;
- je član poveljstva GZ;
- skrbi za zdravniške preglede operativnih gasilcev;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov;
- sklicuje in vodi seje poveljstva;
- skrbi za opremo operativne enote in gasilskih vozil;
- zastopa poveljstvo v upravnem odboru PGD;
- ureja podatke v aplikaciji Vulkan za operativni del in skrbi za njihovo ažurnost;
- spremlja razpise tečajev ter drugih izobraževanj GZS in o njih obvešča člane;
- obvešča člane o novostih ter drugih aktivnostih, vezanih na izvajanje strokovno - tehničnih nalog;
- izdaja navodila za izvajanje nalog iz delovnega področja;
- opravlja druge naloge, vezane na izvajanje nalog poveljnika PGD, ter naloge, ki jih s sklepom določi občni zbor in upravni odbor;

6.8 Mladinska komisija

37. člen (splošno)

(1) Mladinska komisija pomaga upravnemu odboru pri vodenju in opravljanju nalog delovanja mladine v PGD. Delo komisije vodi predsednik komisije.

(2) Mladinsko komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana. Vsi člani komisije morajo imeti opravljen tečaj za mentorja.

(3) Predlog liste kandidatov za člane komisije pripravijo mentorji in ga podajo kandidacijski komisiji in upravnemu odboru. Kandidati za člana mladinske komisije morajo podati pisno soglasje, s katerim se strinjajo s kandidaturo. Mladinsko komisijo imenuje upravni odbor.

(4) Seje mladinske komisije sklicuje predsednik komisije po potrebi, na pobudo članov mladinske komisije ali organov PGD.

(5) Delo mladinske komisije se uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD. Mladinska komisija sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

(6) Financiranje programov mladinske komisije se določi v letnem finančnem načrtu za tekoče leto, ki ga sprejme občni zbor.

38. člen
(naloge mladinske komisije)

(1) Naloge mladinske komisije:

- pripravlja in izpolnjuje plan dela mladinske komisije PGD;
- skrbi za gasilska tekmovanja mladih, ki se izvajajo v skladu s programom dela in veljavnimi razpisi;
- pripravlja mlade gasilce na športna in druga tekmovanja ter srečanja;
- izvaja programe za pridobitev činov, veščin mladih gasilcev in preventivnih značk;
- organizira dejavnosti za kadrovanje in delo mladih v gasilski organizaciji;
- s programom dela pospešuje oblikovanje osebnosti mladih članov, jim omogoča njihov vsestranski razvoj za odgovorno delovanje v gasilski organizaciji in družbi;
- omogoča prostovoljnost, demokratičnost, strpnost, odprtost, ustvarjalnost,
- usposabljanje in vzgojo, sodelovanje mladih in starejših, prijateljstvo in poštenost pri izvajanju nalog;
- skrbi za povezanost mladih med ostalimi gasilskimi organizacijami in starostnimi skupinami;
- pred občnim zborom PGD izvede zbor mladih članov do 18 let;
- o svojem delu poroča upravnemu odboru in občnemu zboru.

6.9. Komisija za delo z veterani

39. člen
(splošno)

(1) Komisija za delo z veterani pomaga upravnemu odboru pri vodenju in opravljanju nalog delovanja veteranov v PGD. Delo komisije vodi predsednik.

(2) Komisijo za delo z veterani sestavljajo predsednik in 2. člana.

(3) Predlog liste kandidatov za člane komisije pripravijo veterani in ga podajo kandidacijski komisiji in upravnemu odboru. Kandidati za člana komisije za delo z veterani morajo podati pisno soglasje, s katerim se strinjajo s kandidaturo. Komisijo za delo z veterani imenuje upravni odbor.

(4) Seje komisije za delo z veterani sklicuje predsednik komisije po potrebi, na pobudo članov komisije za delo z veterani ali organov PGD.

(5) Delo komisije za delo z veterani se uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD. Komisija za delo z veterani sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi člani, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

(6) Financiranje programov komisije za delo z veterani se določi v letnem finančnem načrtu za tekoče leto, ki ga sprejme občni zbor.

40. člen
(naloge komisije za delo z veterani)

(1) Naloge komisije za delo z veterani:

- pripravlja in izpolnjuje plan dela komisije za delo z veterani PGD;
- skrbi za udeležbo veteranov na športnih in drugih tekmovanjih, ter srečanjih;
- organizira dejavnosti za delo veteranov v gasilski organizaciji;
- s programom dela omogoča veteranom njihov nadaljnji razvoj in delovanje v gasilski organizaciji in družbi;
- omogoča veteranom odprtost, ustvarjalnost ter sodelovanje med mladimi in starejšimi;

- skrbi za povezanost veteranov med ostalimi gasilskimi organizacijami in starostnimi skupinami; o svojem delu poroča upravnemu odboru in občnemu zboru.

6.10 Tajnik

41. člen (splošno)

- (1) Tajnik opravlja administrativne naloge PGD. Funkcija tajnika traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja in je usklajena z mandatom članov PGD.
- (2) Predlog za tajnika poda predsednik. Kandidat za tajnika mora podati pisno soglasje, s katerim se strinja s kandidaturo. Imenuje ga upravni odbor.
- (3) Tajnik je lahko član organov PGD, razen nadzornega odbora.
- (4) Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

42. člen (naloge tajnika)

- (1) Tajnik opravlja naslednje naloge:
 - opravlja naloge v skladu z veljavno zakonodajo, sprejetimi pravilniki, ki se nanašajo na delo gasilske organizacije, splošnimi akti PGD in tem statutom;
 - opravlja administrativne naloge za organe PGD in komisije (pošiljanje vabil in gradiv za sejo, obveščanje ter druge administrativne naloge);
 - koordinira delo organov PGD in komisij v smislu pošiljanja gradiva in sklepov;
 - skrbi za prispelo pošto in njeno vsebino takoj posreduje pristojnim;
 - skrbi za posredovanje pošte PGD fizičnim in pravnim osebam;
 - izdelava zapisnike sej upravnega odbora PGD in skrbi za urejanje zapisnikov ostalih organov in komisij PGD ter sejnega gradiva;
 - skrbi za arhiv PGD;
 - opravlja druge administrativne naloge na ravni PGD.

6.11 Blagajnik

43. člen (splošno)

- (1) Blagajnik vodi blagajniške ter druge finančne posle PGD. Funkcija blagajnika traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja in je usklajena z mandatom članov PGD.
- (2) Predlog za blagajnika poda predsednik. Kandidat za blagajnika mora podati pisno soglasje, s katerim se strinja s kandidaturo. Imenuje ga upravni odbor.
- (3) Blagajnik je lahko član drugih organov PGD, razen nadzornega odbora.
- (4) Blagajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

44. člen (naloge blagajnika)

- (1) Blagajnik opravlja naslednje naloge:
 - opravlja naloge v skladu z veljavno zakonodajo, sprejetimi pravilniki, ki se nanašajo na delo gasilske organizacije, splošnimi akti PGD in tem statutom;
 - skrbi za prispelo račune, jih arhivira in posreduje računovodji;
 - skrbi za plačila računov po odobritvi predsednika PGD;
 - skrbi za ostala izplačila v skladu s sprejetimi sklepi upravnega odbora ali sprejetimi akti PGD;
 - o finančnem stanju redno na seji poroča upravnemu odboru in ga seznanja z izvršenimi plačili;

- pripravlja začasna finančna poročila;
- pobira članarine od članov društva;
- računovodji posreduje ustrezno dokumentacijo.

7. ZASTOPANJE PGD

45. člen (zastopnik)

(1) Zakoniti zastopnik PGD je vsakokratni predsednik. Predsednik v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

46. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

- (1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.
- (3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.
- 4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

47. člen (premoženje)

- (1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in finančna sredstva.
- (2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.
- (3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa občni zbor.

48. člen (prihodki)

- (1) PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:
- iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
 - s članarino;
 - iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
 - z darili fizičnih in pravnih oseb;
 - s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 - iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
 - iz drugih virov.
- (2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

49. člen
(letno poročilo)

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

(2) Letno poročilo sprejme občni zbor. Pred obravnavanjem na občnem zboru ga mora pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

50. člen
(obveščanje javnosti)

(1) Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja predsednik.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

51. člen
(postopek)

(1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(2) Upravni odbor pripravi predlog sprememb in dopolnitev statuta oziroma predlog novega statuta in ga posreduje v javno obravnavo, ki traja 30. dni. Člane PGD se na krajevno običajen način obvesti o pričetku javne obravnave.

(3) Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev statuta oziroma predlog novega statuta in ga predloži občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

52. člen
(načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) PGD preneha:

- po sklepu občnega zbora;
- zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD;
- zaradi stečaja;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzela požarno območje.

(3) V primeru prenehanja PGD se neposredno uporabljajo določbe Zdru-1

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(razveljavitev dosedanjega Statuta)

(1) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut prostovoljnega gasilskega društva Zavrstnik, z dne 16.2.2008.

(2) Določbe, ki se nanašajo na upravljanje oziroma organe in komisije se smiselno uporabljajo do rednih volitev leta 2013.

54. člen

(uskladitev poslovanja s tem statutom)

(1) PGD mora v 2. letih od uveljavitve tega statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem statutom.

55. člen

(začetek veljavnosti tega statuta)

(1) Ta statut je sprejet, ko ga sprejme občni zbor. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski PGD. Določbe tega statuta, ki se nanašajo na upravljanje PGD, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja PGD v kongresnem letu 2013.

PGD ZAVRSTNIK

Predsednik:

Alojz ANŽUR